

ANTE TODO, es **fundamental** que estén debidamente cargados los DATOS DE LAS PARTES en cada causa. Esto implica la correcta asignación del ROL PROCESAL DE LA PARTE y su DOMICILIO ELECTRÓNICO actual.

Organismo Actual: JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL N°
 Clase de Proceso: Sumarísimo-Oralidad

Partes/Sujetos

Abogados	TODOS	Roles Procesales	TODOS	Roles Procesales de la Parte/Sujeto																								
Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número		OTRO																								
*BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIR...	Entidad Financiera																											
L...	DNI F	...																										
G...	DNI	2...																										
I...	DNIE	3...																										
Observación:																												
Filtro por Apellido:																												
Agregar Modificar Borrar																												
Partes Relacionadas																												
Datos de la Persona																												
Domicilios Representantes Contactos Datos Adicionales Estado Persona Objeto																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Electrónico</th> <th>Cargo</th> <th>Calle</th> <th>Nro</th> <th>Deptº</th> <th>Piso</th> <th>Cod. Postal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Constituido El...</td> <td>bco provincia6102...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Constituido El...</td> <td>bco provincia6102...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tipo	Electrónico	Cargo	Calle	Nro	Deptº	Piso	Cod. Postal	Constituido El...	bco provincia6102...							Constituido El...	bco provincia6102...						
Tipo	Electrónico	Cargo	Calle	Nro	Deptº	Piso	Cod. Postal																					
Constituido El...	bco provincia6102...																											
Constituido El...	bco provincia6102...																											

Estado de Acción: 29/10/2021 - A Despacho
 Organismo Actual: JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL
 Clase de Proceso: Sumarísimo-Oralidad

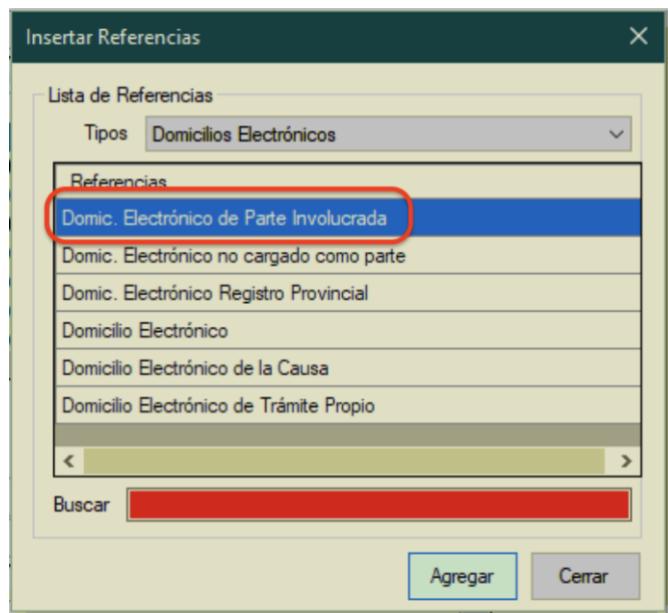
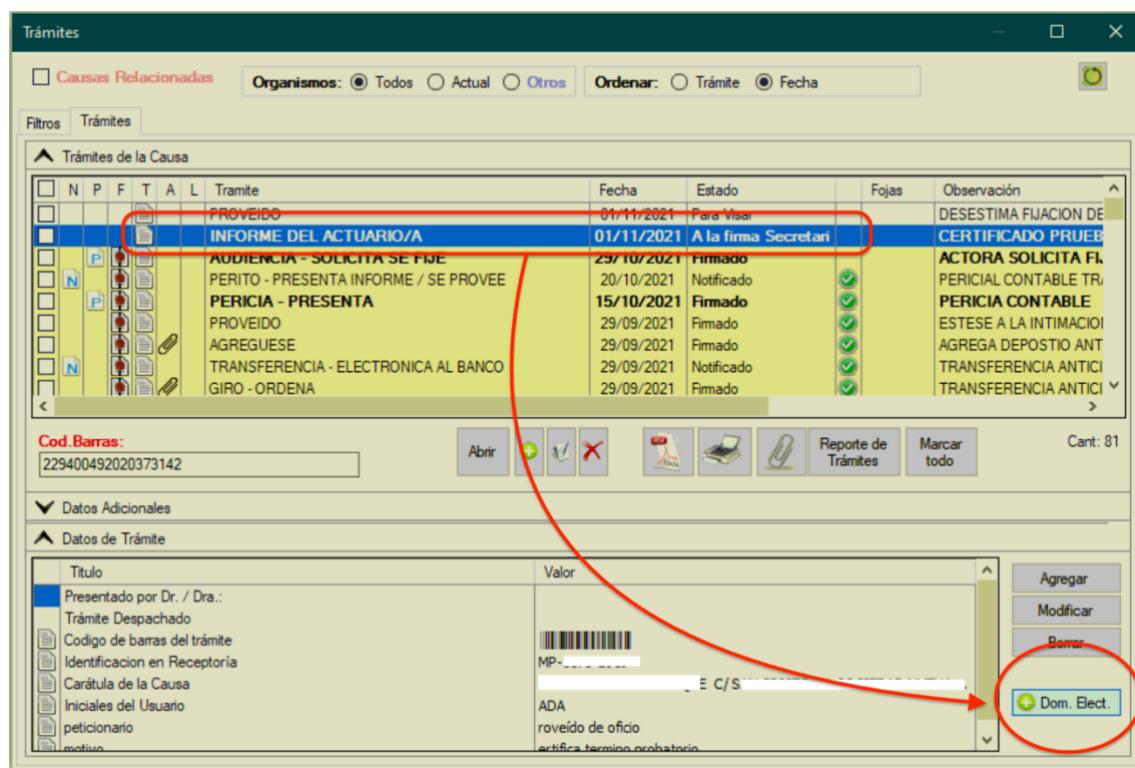
Partes/Sujetos

Abogados	TODOS	Roles Procesales	TODOS	Roles Procesales de la Parte/Sujeto																																
Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número		ACTOR																																
*BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIR...	Entidad Financiera																																			
JUAN PEREZ	DNI F	...																																		
JUAN PEREZ	DNI	2...																																		
JUAN PEREZ	DNIE	...																																		
Observación:																																				
Filtro por Apellido:																																				
Agregar Modificar Borrar																																				
Partes Relacionadas																																				
Datos de la Persona																																				
Domicilios Representantes Contactos Datos Adicionales Estado Persona Objeto																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Electrónico</th> <th>Cargo</th> <th>Calle</th> <th>Nro</th> <th>Deptº</th> <th>Piso</th> <th>Cod. Postal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Constituido El...</td> <td>20...@n...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Constituido</td> <td></td> <td></td> <td>4 OFI...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Real</td> <td></td> <td></td> <td>1...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tipo	Electrónico	Cargo	Calle	Nro	Deptº	Piso	Cod. Postal	Constituido El...	20...@n...							Constituido			4 OFI...					Real			1...				
Tipo	Electrónico	Cargo	Calle	Nro	Deptº	Piso	Cod. Postal																													
Constituido El...	20...@n...																																			
Constituido			4 OFI...																																	
Real			1...																																	
Relacionar un domicilio a varias Partes/Sujetos																																				
Cerrar																																				

Cada trámite HAY QUE PREPARARLO en forma previa a pasarlo a la firma.

Esto básicamente consiste en la precarga de los DOMICILIOS ELECTRÓNICOS en donde se depositará la comunicación del trámite y la configuración de los efectos de la firma del trámite.

Carga de los domicilios electrónicos: En la sección de DATOS DEL TRÁMITE aparece un nuevo botón “DOM. ELECT.”:



Al ejecutar ese botón, se despliega un menú con varias opciones de referencias.

La primera es “Dom. Electrónico de Parte Involucrada”. Es el que debemos usar por defecto.

Seleccionando esa referencia podremos elegir los domicilios electrónicos de las partes que tengan cargado un rol procesal que el sistema asocia como “**Parte Involucrada**”.

Título: Domic. Electrónico de Parte Involucrada (Nombre Referencia : Domic. Electrónico de Parte Involucrada) X

Busqueda:

Parte:	
Rol Procesal:	
Domicilio Electrónico:	
Titular:	

SOLO MUESTRA LOS QUE TENGAN CARGADO UN ROL PROCESAL QUE EL SISTEMA LOS VINCULE COMO "PARTE INVOLUCRADA"

Quitar Filtros

Ver Seleccionados Registros encontrados: 2 Registros

Parte	Rol Procesal	Domicilio Electrónico	Titular	Elegir
I [REDACTED]	ACTOR	2L [REDACTED]1@notificaciones.sc...	([REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
S [REDACTED]	DEMANDADO / CODEMANDADO	20 [REDACTED]1@notificaciones.sc...	F [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>

PERMITE SELECCIÓN MÚLTIPLE / POR REGLA TILDAEREMOS TODOS, SALVO QUE A ALGUNO/S LO TENGAMOS QUE EXCLUIR

Preferencias mayúscula/minúscula Total Seleccionados: 2 Registros.

Preferencia

Mayúscula Minúscula Iniciales en Mayúscula

Parte: I [REDACTED] S [REDACTED]

Rol Procesal: ACTOR DEMANDADO / CODEMANDADO

Domicilio Electrónico: 2L [REDACTED]1@notificaciones.sc... 20 [REDACTED]1@notificaciones.sc...

Titular: ([REDACTED] F [REDACTED])

Elegir:

Total Seleccionados: 2 Registros.

Preferencia: Mayúscula Minúscula Iniciales en Mayúscula

No Resolver Aceptar Cancelar

Actualmente, por “Parte Involucrada” se reconocen los siguientes roles procesales (está pedido que se amplíe):

Roles que se vinculan con la referencia “Domicilio de la Parte Involucrada”

ACTOR / CAUSANTE

ACTOR / CAUSANTE JUICIO ANTERIOR

ACTOR CIVIL

ACTOR RECONVENIDO

CAUSANTE

CIVILMENTE DEMANDADO

DEMANDADO

DEMANDADO / CODEMANDADO

DEMANDADO JUICIO ANTERIOR

DEMANDADO RECONVINIENTE

DENUNCIADO / A

DENUNCIANTE

DENUNCIANTE CON IDENTIDAD RESERVADA

IMPUTADO

IMPUTADO DETENIDO

IMPUTADO DETENIDO C/ MORIGERACION

IMPUTADO EN LIBERTAD

IMPUTADO JUICIO ANTERIOR

IMPUTADO MENOR

QUERELLADO

QUERELLANTE

VICTIMA

VICTIMA MENOR

Si en cambio accedemos a la referencia “DOMICILIO ELECTRÓNICO”, veremos más opciones:

Título: Domicilio Electrónico (Nombre Referencia : Domicilio Electrónico)

Busqueda:

Parte: _____

Rol Procesal: _____

Domicilio Electrónico: _____

Titular: _____

Quitar Filtros

Buscar

SI EN CAMBIO ACCEDEMOS A LA REFERENCIA “DOMICILIO ELECTRÓNICO”, NOS MOSTARÁ TODOS LOS DOMICILIOS ELECTRÓNICOS CARGADOS EN LA CAUSA, SIN DISTINGUIR EL “ROL PROCESAL” QUE TENGAN LAS PARTES ASIGNADO.
ESTO ES ÚTIL PARA INCORPORAR: ASESOR, FISCALÍA, ETC.

etros encontrados: 11 Registros

Parte	Rol Procesal	Domicilio Electrónico	Titular
*BANCO DE LA PROVINCIA DE B...	~ OTRO	bcoprovincia6102-aperturas@bapr...	SUC.6102-APERTURA CUENTA...
*BANCO DE LA PROVINCIA DE B...	~ OTRO	bcoprovincia6102-giros@bapro.no...	SUC.6102-GIRO-BANCO PROVIN...
*BANCO DE LA PROVINCIA DE B...	~ OTRO	bcoprovincia6102-otrascomunicaci...	SUC.6102-OTRAS COMUNICACI...
*BANCO DE LA PROVINCIA DE B...	~ OTRO	bcoprovincia6102-plazofijo@bapro...	SUC.6102-PLAZO FIJO-BANCO P...
*BANCO DE LA PROVINCIA DE B...	~ OTRO	bcoprovincia6102-transferencias@...	SUC.6102-TRANSFERENCIA-BA...
C [REDACTED]	MEDIADOR	[REDACTED]@notificaciones.scb...	[REDACTED]
[REDACTED]	ACTOR	[REDACTED]@notificaciones.scb...	[REDACTED]
L [REDACTED]	PERITO	[REDACTED]@cce.notificaciones	[REDACTED]
[REDACTED]	PERITO	[REDACTED]2@cme.notificaciones	[REDACTED]
[REDACTED]	DEMANDADO / CODEMANDADO	[REDACTED]1@notificaciones.scb...	[REDACTED]

Preferencias mayúscula/minúscula

Preferencia

Mayúscula Minúscula Iniciales en Mayúscula

No Resolver Aceptar Cancelar

Es necesario además “preparar el trámite” (incluyendo los efectos de la notificación)

Es importante seleccionar la fecha de notificación y el modo de cómputo:

Trámite (Modificar)

Causa: 1

Trámite: INFORME DEL ACTUARIO/A

Estado: A la firma Secretari Fecha estado: 01/11/2021

Ver solo mas usados A fojas:

Observaciones: CERTIFICADO PRUEBA PRODUCIDA

Derivados:

Lo Tenía: A

Quién lo lleva:

Generar Agendamiento

Grupo: Mesa de Entradas

Texto tomado por:

Relacionados: Procesar Ignorar Preguntar por cada uno

Visibilidad: Público Privado Público sin Texto

Suspendido Sólo Lectura

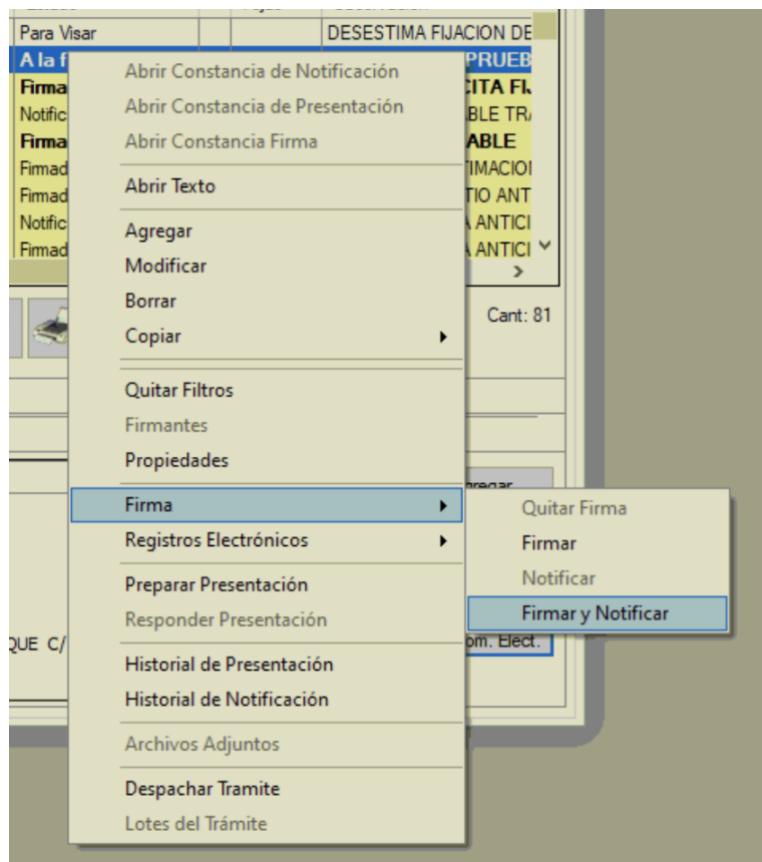
Cambiar Ahora Cambios y opciones Al Firmar Digitalmente y/o Notificar

Estado de la Causa En Letra

Etapa de la Causa Acuerdo Homologado

Visibilidad Público Privado Público sin Texto

Fecha de Notificación Urgente Cálculo Automático



Una vez cargados los domicilios y preparado el trámite, se podrá **FIRMAR Y NOTIFICAR**, desde el menú que se despliega haciendo clic con el botón derecho del mouse sobre el trámite en cuestión

Si todo lo anterior fue cargado, al momento de la firma podremos usar el botón **FIRMAR Y NOTIFICAR**. La firma del trámite y la notificación se efectuará simultáneamente:

The screenshot shows a document template from the Province of Buenos Aires Judicial Power. The document header includes the text 'PROVINCIA DE BUENOS AIRES PODER JUDICIAL' and a barcode. The body of the document contains the following information:

Expte. N° MP.....

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS CIVILES COMERCIALES - ADA.

Peticionario: Proveido de oficio -

Motivo: Certifica término probatorio.-

CERTIFICO: que al dia de la fecha se han producido los siguientes medios probatorios:

PARTE ACTORA:
DOCUMENTAL: acompañada como archivo adjunto a la presentación electrónica de fecha 20 de octubre del 2020.
DOCUMENTAL EN PODER DE LA DEMANDADA: pendiente.

INFORMATIVA:
- [redacted] pendiente.
- Cooperativa de trabajo [redacted] pendiente.

PERICIAL CONTABLE: presentada el 15/10/2021. Partes notificadas mediante proveido del 20/10/2021.

At the bottom of the document, there is a row of buttons: 'Firma (F4)', 'Adjuntar trámite (F6)', 'Detalle de firmantes (F10)', 'Informacion Adicional (F9)', 'Opciones (F7)', 'Firmar y Notificar (F2)' (which is circled in red), 'Imprimir (F3)', and 'Salir (ESC)'.